



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ ขบ ๗๖๒๐๒

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ตามที่งานพัสดุ กองคลังได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของแต่ละส่วน (ผด.๑) เพื่อจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ (แบบ ผด.๒) ขององค์กรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๑) ส่งมายังกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้วและกองคลังได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละส่วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว รายละเอียดตามแบบ ผด.๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นควรดำเนินการ

(นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

-เห็นควรดำเนินการต่อไป

(นางสาวนิมิตา ช่างไม้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ต ส่ง มอบ (วัน) |
|-----|------------------------------|--|-------------------------|--|----------------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | | | จำนวน (บาท) | งบประเภท จำนวน (บาท) | | |
| 1 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน -ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ -ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง | 100,000 | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 2 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบียดเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง | 50,000 | เฉพาะเจาะจง | 7 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำปัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำปัว)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อ (นางสาวนิมิตตา ช่างไม้)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอก งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|------------------------------|---|-------------------------|--|----------------|---------------------|-------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน | | |
| 3 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง | 30,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 4 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง | 50,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 5 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุและสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง | 3,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวณิรมิตา ช่างไม้)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|------------------------------|---|-------------------------|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| 6 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ดิสก์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมกาส์ ฯลฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง | 200,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 7 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตราไปรษณีย์ ค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง | 50,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 8 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ : การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้า รับบริการในหน่วยงาน | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 30,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ชำนาญงาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างเฒ่า)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|-------------------------------|---|-------------------------|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| 9 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย ค่าเช่าอาคารสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นที่พักการ สำนักงานชั่วคราว | | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 300,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 10 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ -ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ -ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร -ค่าจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ของอบต.วัดโบสถ์ ฯลฯ | | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 500,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวนิรมิตา ช่างเม็ง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อจรมจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|----------------------------|--|-------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------|--------------------------|
| | | | | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | | | |
| 11 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | สำนักงาน ปลัด | แผนงาน / งาน / โครงการ บริหารทั่วไป | 100,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง 7 |
| 12 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 50,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง 7 |
| 13 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย ค่าพวงมาลัย ค่าดอกไม้สำหรับพิธีการ วันสำคัญและ โอกาสสำคัญต่างๆ | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 10,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง 7 |
| 14 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวัดโบสถ์ | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 100,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง 7 |
| 15 | ต.ค. 63- ก.ย.64 | ค่าพวงมาลัย ค่าดอกไม้สำหรับพิธีการ วันสำคัญและ โอกาสสำคัญต่างๆ | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 100,000 | - | - | เฉพาะเจาะจง 7 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี สำนักงาน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างเม็ง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|-------------------------------|--|-------------------------|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ บริหารทั่วไป | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | จำนวน (บาท) | | |
| 16 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 120,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 17 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 60,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 18 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 10,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 19 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 20,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 20 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 40,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 21 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 150,000 | + | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 22 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุอุปกรณ์ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 60,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 23 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 120,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 24 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าวัสดุ วัสดุอื่น | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 10,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 7 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(ลายมือชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงาน

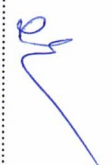
ชื่อ (นางสาวณิรมิตา ช่างเม้า)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์


รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด สู่มอบ (วัน) |
|-----|-------------------------------|--|-------------------------|---|-------------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | | | |
| 25 | ต.ค. 63- ก.ย.64 | ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 250,000 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 26 | ต.ค. 63- ก.ย.64 | ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดา | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 20,000 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 27 | ต.ค. 63- ก.ย. 64 | ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์ | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 15,000 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 28 | ต.ค. 63- ก.ย.64 | ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 25,000 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 29 | ต.ค. 64-ก. ย. 65 | งบบุคลากร เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ | สำนักงาน ปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป | 14,000 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 30 | พ.ย. 64 - ก.ย. 65 | รายจ่ายเพื่อให้เต็มบริการ : เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการ เช่น ค่าเช่าเล่ม เป็นต้น | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 10,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 31 | พ.ย. 64 - ก.ย. 65 | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 10,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ
 ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำปัว)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
 ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำปัว)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงาน
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ  ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างไม้)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโโบสถ์ อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|-------------------------------|---|-------------------------|--|------------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | | | |
| 32 | พ.ย. 64 - ก.ย. 65 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 70,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 33 | ม.ค. 65 - ก.ย. 65 | ค่าวัสดุสำนักงาน : ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 10,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 34 | พ.ย. 64 - ก.ย. 65 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 10,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 35 | ม.ค. 65 - ก.ย. 65 | ค่าวัสดุสำนักงาน : ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แบบพิมพ์ กระดาษ ปากกา ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 15,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 36 | พ.ย. 64 - ก.ย. 65 | วัสดุคอมพิวเตอร์ : ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หมึกสีสำหรับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 30,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 37 | ต.ค. 64 - ก.ย. 65 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ : เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 350,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |

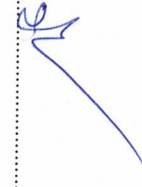
ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
 ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำปัว)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำปัว)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน
 รัชชาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

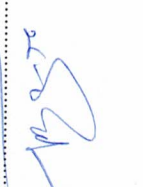
ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างไม้)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อวงเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|--------------------------------|--|-------------------------|--|----------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | | | |
| 38 | ก.ค. 65 - ก.ย. 65 | โครงการส่งเสริมการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วัดโบสถ์ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 25,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 39 | พ.ย. 64 - ก.ย. 65 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 70,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 40 | พ.ย. 64 - ก.ย. 65 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 10,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 41 | พ.ย. 63 - ก.ย. 64 | ค่าอาหารเสริม(นม) : ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 364,078 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 42 | ม.ค. 65 - ก.ย. 65 | วัสดุคอมพิวเตอร์ : ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล เมมโมรี่ด ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 50,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 43 | ม.ค. 65 - มิ.ย. 65 | ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | 39,700 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลายมือชื่อ  ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างเม้า)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|------------------------------|---|-------------------------|--|-----------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | | | |
| 44 | พ.ศ. 65 – ก.ย. 65 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | กองการศึกษา | แผนงาน / งาน / โครงการ และสนับสนุนการ/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 45 | ม.ค. 65 – ส.ค. 65 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ : โครงการจัดการแข่งขันกีฬาทันยา เสพศิลป์ | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 46 | มี.ค. 65 – ก.ย. 65 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ : โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วัดโบสถ์ | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 47 | ม.ค. 65 – ก.ย. 65 | ค่าวัสดุ : เพื่อจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 48 | เม.ย. 65-มิ.ย. 65 | ค่าจ้างเหมาตรวจคุณภาพน้ำ : ค่าจ้างเหมาบริการตรวจ คุณภาพน้ำในตำบลวัดโบสถ์ ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคหะและชุมชน | จำนวน (บาท) | ประเภท (บาท) | เฉพาะเจาะจง | 15 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(ลายมือชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)

ชื่อ (นางสาวนิรมิตา ช่างไม้)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|-------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | จำนวน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | | | |
| 49 | ม.ค. 65- ก.ย.65 | -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ -ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นเช่าเล่ม เป็นต้น -ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร - ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 500,000 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 50 | ม.ค. 65- ก.ย.65 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 20,000 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 51 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ลำคลอง ในพื้นที่ตำบลวัดโบสถ์ เช่น การขุดลอกคลอง การขุดลอกวัชพืช การกำจัดวัชพืช ในแหล่งน้ำต่างๆ ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 900,000 | | ประกาศเชิญ ชวน | 15 |
| 52 | ม.ค. 65- ก.ย.65 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 25,000 | | เฉพาะเจาะจง | 7 |
| 53 | ม.ค. 65- ก.ย.65 | วัสดุสำนักงาน : ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกพิมพ์ แฟ้ม ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 50,000 | | เฉพาะเจาะจง | 5 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงาน

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างไม้)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมสนิมคม จังหวัดชลบุรี

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|-------------------------------|---|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| 54 | ม.ค. 65- ก.ย.65 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ : ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และ สิ่งของต่างๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 400,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 55 | ม.ค. 65- ก.ย.65 | วัสดุก่อสร้าง : ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง และสิ่งของต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ ทราาย ตะปู สังกะสี อิฐ ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 250,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 56 | ม.ค. 65- ก.ย.65 | วัสดุคอมพิวเตอร์ : ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 50,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 57 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | วัสดุอื่น : ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำ- ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 5,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 58 | เม.ย. 65-มิ.ย. 65 | ค่าไฟฟ้า : ค่าไฟฟ้าในส่วนที่เกินสิทธิการใช้ไฟฟ้า สาธารณะ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 40,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 |
| 59 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ: ค่าใช้จ่ายในการกำจัดและจัดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่างๆ | กองช่าง | แผนงานคณะและชุมชน | 450,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 365 |

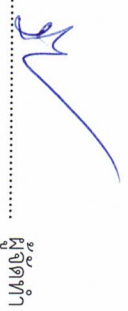
ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ชำนาญงาน

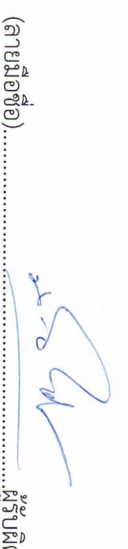
ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางสาวณิรมิตตา ช่างไม้)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวิโตโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ(วัน) |
|-----|---------------------------|--|---------------------|----------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| 60 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณศาลเจ้าถึงถนนสุขประยูร (315) หมู่ที่ 2 | กองช่าง | แผนงานพิเศษและชุมชน | 699,700 | | | เฉพาะเจาะจง | 60 |
| 61 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านเนินตัว หมู่ที่ 10,7 | กองช่าง | แผนงานพิเศษและชุมชน | 725,300 | | | เฉพาะเจาะจง | 60 |
| 62 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายบ้านนายปัญญา ธรรมสุข ถึงสวน เกษตร หมู่ที่ 7 | กองช่าง | แผนงานพิเศษและชุมชน | 138,600 | | | เฉพาะเจาะจง | 30 |
| 63 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำบริเวณบ้านนางกล้วย ลีมนเป็นสุวรรณ ถึงบ้านนางมะลิ สักทอง หมู่ที่ 10 | กองช่าง | แผนงานพิเศษและชุมชน | 287,200 | | | เฉพาะเจาะจง | 60 |
| 64 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมแยกคอนกรีต บริเวณบ้านนายอุเทน นาคสินธุ์ หมู่ที่ 9 | กองช่าง | แผนงานพิเศษและชุมชน | 404,300 | | | เฉพาะเจาะจง | 60 |
| 65 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | โครงการก่อสร้างข้างทางกั้นดินคลองสะพาน บริเวณปากคูตาเช้า หมู่ที่9 | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 19,200 | | | เฉพาะเจาะจง | 45 |

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อ  ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ชื่อ (นางสาวนิมิตตา ช่างเฒ่า)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวิโตโบสถ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์ อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

| ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) |
|-----|------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|
| | | | | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | |
| 66 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | โครงการก่อสร้างติดตั้งแผงกั้นเหล็กสายคลองกว้างบริเวณกำแพงวัดอุทกเขปสีมาราม ถึงสะพานหน้าบ้านนางทองใบ หมู่ที่ 4 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 101,900 | | | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 67 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศูตาเข้าหมู่ที่ 9 | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 216,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 45 |
| 68 | ต.ค. 64- ก.ย.65 | ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ปรับปรุงระบบน้ำ, ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ และการปรับปรุงอาคารต่างๆ ฯลฯ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 200,000 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 |

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (นางสาวจิราวรรณ กำบัว)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำนักงาน

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางสาวนิมิตา ช่างเม็ง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์